

# 職員募集要領

## (令和3年度追加及び令和4年度事務総合職採用試験)

新潟県厚生農業協同組合連合会

- 1 採用職種・予定人員 事務総合職 8名程度
- 2 応募資格 

①令和4年3月専門学校・短大・四年制大学（大学院含む）卒業見込みの方

②平成29年3月から令和3年3月の間に専門学校・短大・四年制大学（大学院を含む）を卒業した方

但し、過去一年間に実施された採用試験不合格者は原則不可とする。
- 3 勤務開始予定日 

①の者 令和4年4月1日（金）

②の者 ※要相談
- 4 勤務地 9. 施設名及び所在地のとおり（転勤有）
- 5 応募手続
  - 1) 応募締切日 令和3年4月22日（木）※必着
  - 2) 応募方法 リクナビ2022よりエントリーしてください。リクナビ2022よりエントリーいただいた方に提出書類等のご案内をさせていただきます（3月1日からエントリー可能です）。
  - 3) 応募提出書類 

①エントリーシート  
（リクナビ2022より提出して下さい。）

②学業成績証明書 1部

③卒業（見込）証明書 1部

（上記②、③の書類は郵送にて下記提出先宛にご郵送ください。）

※応募締切日までに①～③の書類が全て提出された方に対し、書類選考を行います。学校に都合により②、③書類が発行されない場合は、その旨お知らせください。

※ご提供頂いた個人情報には採用選考以外には使用いたしません。また、採用者の個人情報は職員情報として引き続き管理し、その他の場合については採用業務の終了に伴い責任をもって適切に廃棄、消去するものとします。
  - 4) 提出先 〒951-8116 新潟市中央区東中通一番町86番地109  
新潟県厚生農業協同組合連合会 人事部人事課  
TEL. (025) 230-2664
- 6 採用試験 

○書類選考のうえで試験の通知をする。

  - 1) 試験内容
    - 1次選考 

①適性試験  
リクナビテストセンターにて令和3年4月30日（金）～令和3年5月14日（金）の期間に各自受験。

②人事部担当者オンライン面談（ZOOMによる個別面談）  
令和3年5月10日（月）～令和3年5月12日（水）の期間で実施予定。

※詳細は書類選考通過者へ別途個別通知
    - 2次選考  
オンライン面接試験（ZOOMによる個別面接）  
※5月下旬実施予定  
1次試験合格者に対して別途通知
    - 最終選考  
面接試験（個別面接（対面））  
※6月上旬厚生連本部（新潟市）にて実施予定。  
2次選考合格者に対して別途通知
  - 2) その他  
・最終選考合格者に対して内定を行う。

・新型コロナウイルス感染症の状況により、急遽実施日・方法等の変更の可能性あり。

## 7 勤務条件

1) 初 任 給 (令和3年4月採用者初任給 ※令和3年4月現在本会規程による)

4年制大学卒 176,180円

3年制学校卒 161,360円

2年制学校卒 154,390円

※既卒者は職務経験・年齢等勘案し加算。

○採用経過年数ごとの基本給推移 (例)

事務総合職 4年制大学卒	採用5年目	採用10年目	採用15年目	採用20年目
基本給	209,460	257,140	307,780	350,470

※令和3年4月現在本会規程による

2) その他手当

通勤手当、住宅手当、扶養手当、超過勤務手当等

※傷病欠勤中は基本給を補償 (上限180日)

3) 昇 給

原則、年1回

4) 賞 与

年3回 (令和元年度 支給実績3.5カ月)

5) 退 職 金

規定に基づき支給

6) 社 会 保 険

健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

7) 勤 務 時 間

平日 8時30分～17時

休憩時間は上記の時間中で1時間

※但し、施設によって交替勤務・時差出勤等あり

※必要により時間外労働あり (前年度平均5.5時間/月)

8) 休 日 ・ 休 暇

4週8休制度 (基本的に土日休み)、国民の祝日に関する法律に定めた日、年始年末。※土日、祝祭日、年末年始に勤務した場合は平日に休みを振替取得、年間休日約120日。

この他、夏季休暇を含む特別休日 (年度内3日)、年次有給休暇 (初年度14日 (年度途中入職の場合は規定による)・時間単位年休制度有、また年5日以上を取得を義務化) 等

9) 育児・介護休業

規定に基づき付与

10) 業 務 内 容

病院経営マネジメント全般

(総務・企画・管理・人事・医療事務等)

11) 契 約 期 間

期間の定めなし

12) 試 用 期 間

試用期間あり (6ヶ月～1ヶ年)

13) 初 任 地

本会の所有する医療・介護老人保健施設及び付属施設の何れかによる (転勤あり)

## 8 福利厚生制度

1) 慶弔見舞金

従業員及び家族に対する慶弔見舞金規程があり、結婚、出産、疾病、災厄、弔慰の場合に適用

出産時支援金 (1人につき100,000円)、出産祝金、結婚祝金、傷病見舞金、香華料、弔慰金、慰問金 (労災による休業期間は給与相当額を保障)、厄災救助金

2) 預り金制度

労働基準法に基づく社内預金制度あり

3) 各種助成制度

保養所・スポーツ施設等を優待料金で利用可能  
人間ドック・インフルエンザ予防接種費用助成

## 9 主な施設名及び所在地

糸魚川総合病院	糸魚川市大字竹ヶ花457番地1	けいなん総合病院	妙高市田町2丁目4番7号
上越総合病院	上越市大道福田616番地	柏崎総合医療センター	柏崎市北半田2丁目11番3号
小千谷総合病院	小千谷市大字平沢新田111番地	長岡中央総合病院	長岡市川崎町2041番地
三条総合病院	三条市塚野目5丁目1番62号	新潟医療センター	新潟市西区小針3丁目27番11号
豊栄病院	新潟市北区石動1丁目11番地1	あがの市民病院	阿賀野市岡山町13番23号 (指定管理者制度)
村上総合病院	村上市緑町五丁目8番1号	瀬波病院	村上市瀬波温泉2丁目4番15号
佐渡総合病院	佐渡市千種161番地	真野みずほ病院	佐渡市真野73番地
本部	新潟市中央区東中通一番町86番地109		